

Kommunledningsförvaltningen

Kallelse

2024-06-05

Sammanträdande organ

Överförmyndarnämnden

Tid

2024-06-13 klockan 09:00

Plats

AVA-huset, Slipern

Nr	Ärende	Beteckning
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Tertialrapport 2024	ÖF/2024:13
5	Underlag för övergripande plan med budget 2025	ÖF/2024:14
6	Uppstartsarvode	ÖF/2024:15
7	Kostnad för digital redovisningstjänst	ÖF/2024:16
8	Presentation av ärendehandläggning	
9	Redovisning av delegationsbeslut	ÖF/2024:18, ÖF/2024:17

Tertialrapport 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Överförmyndarnämnden lägger tertialrapport för 2024 till handlingarna och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndarförvaltningen har upprättat ett förslag till överförmyndarnämndens tertialrapport 2024. Arbetet med mål och prioriteringar som fastställdes i nämndens plan med budget 2024 har under perioden 1 januari till 30 april i stor utsträckning följt planen.

Strukturen på tertialrapporten utgår från styrsystemet, kommunplanen och övergripande plan med budget.

Ekonomiskt uppvisar rapporten en positiv avvikelse på +124 tkr för den aktuella perioden. Prognosen för helåret för överförmyndarnämnden förutspår ett positivt resultat om +900 tkr.

Syftet med tertialrapporten är att ge underlag för att kunna vidta åtgärder om utvecklingen inte följer det som planerats.

Ärendets handlingar

- Tertialrapport för 2024

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Tertialrapport

2024

Uppföljningsrapport
Överförmyndarnämnden

Tertialrapport 2024

Status: Påbörjad **Rapportperiod:** 2024-04-30 **Organisation:** Överförmyndarnämnden

Innehållsförteckning

Inledning	4
Ansvarsområde och organisation	5
Ansvarsområde.....	5
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	6
Verksamhetsrapport	6
Volymutveckling.....	6
Ekonomisk ställning	8
Driftredovisning	8
Väsentliga personalförhållanden	9
Förväntad utveckling	10

Inledning

Tertialrapporten innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för perioden 1 januari till och med 30 april. Det är vad som beslutats i kommunplanen och övergripande plan med budget som tertialrapporten svarar upp gentemot. Syftet med tertialrapporten är att stämma av hur verksamheterna ligger till i förhållande till plan, få bättre kontroll på det ekonomiska läget och investeringsprojekten samt ge ett första underlag inför den kommande budgetprocessen.

Tertialrapporten är en fördjupad månadsrapport till kommunstyrelsen och behöver därför inte nämndbehandlas. Förvaltningarna lämnar i tertialrapporten underlag för den kommunövergripande tertialrapport som behandlas av kommunstyrelsen i maj.

Ansvarsområde och organisation

Ansvarsområde

Överförmyndarnämnden ansvarar för de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på överförmyndarnämnd samt de angelägenheter i övrigt avseende överförmyndarväsendet i kommunen, som är att hänföra till förvaltning och verkställighet. I huvudsak handlar det om uppgifter i följande lagar: föräldrabalken, förmyndarskapsförordningen och lag om god man för ensamkommande barn, men även andra lagstiftningar kan bli aktuella.

Syftet med tillsynen är att förhindra att omyndiga barn eller vuxna som har god man, förvaltare eller förmyndare inte själv kan tillvarata sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Verksamhetsrapport

Under perioden januari till april har överförmyndarnämnden fått in många anmälningar och ansökningar angående behov av ställföreträdarskap. Samtidigt har det varit en intensiv period med granskning av samtliga inkomna årsredovisningar från ställföreträdare (gode män, förvaltare och förmyndare). Av de cirka 550 årsredovisningarna som ska granskas i år har 256 redan blivit färdiggranskade fram till den 30 april 2024, vilket motsvarar cirka 47 % och ligger i linje med granskningsplanen. Av de inkomna årsredovisningarna skickades 30 via en digital plattform, där redovisningen integreras direkt i ärendehanteringssystemet.

Överförmyndarnämndens målsättning är att färdigställa granskningen av de årsredovisningar där arvode begärs senast den sista juni 2024, vilket innebär cirka 430 årsredovisningar. De återstående cirka 100 årsredovisningar, där inget arvode begärs, ska vara färdiggranskade senast den sista september 2024.

Den årliga inspektionen av Länsstyrelsen ägde rum den 22 februari 2024 och nu inväntas ett utkast till rapporten.

Överförmyndarnämnden står inför en brist på gode män och arbetar aktivt med att rekrytera nya. Människors vilja att engagera sig påverkar genomförandet av detta arbete och resulterar i en ökad utmaning när det gäller att hitta personer som är villiga att ta på sig rollen som god man, delvis på grund av uppdragets komplexitet. Detta har en direkt inverkan på handläggningstiden, vilket förlängs då rekryteringsprocessen blir svårare.

Överförmyndarnämnden har justerat sina telefontider och besökstider, vilket innebär att enheten håller stängt på onsdagar från april till sista onsdagen i juni. Detta görs för att ge handläggarna mer utrymme att fokusera på granskning och handläggning.

Dessutom fortsätter arbetet med att förbättra befintliga rutiner och göra mallar mer lättförståeliga och tydliga, baserat på återkoppling från senaste inspektionen av länsstyrelsen. Vidare har det lanserats en ny e-tjänst för att lämna in intresseanmälan för att bli god man, vilket syftar till att göra uppföljning enklare och främja digital verksamhetsutveckling.

Volymutveckling

I Katrineholms kommun har 702 personer en god man, förvaltare eller förmyndare som överförmyndarnämnden har tillsyn över.

Antalet nya ärenden för både ansökningar och anmälningar om ställföreträdarskap ökar. Huvudsakligen är det ansökningar från enskilda och deras anhöriga som överförmyndarnämnden sedan får i uppdrag att utreda genom tingsrätten. Dessutom tas anmälningar emot från socialtjänsten och vård- och omsorgsförvaltningen. Utfallet för slutet av år 2023 och per den sista april 2024 visar på en nästan obefintlig skillnad i antalet aktiva ärenden, då flera nya ärenden har kommit in och många förmyndarskap för myndiga personer har avslutats.

Ökningen av de nya ärendena tros vara primärt bero på en ökning av psykisk ohälsa i samhället, särskilt bland unga personer. Endast ett fåtal av de nya ärendena gäller äldre personer i behov av ställföreträdarskap.

Under perioden har 73 anmälningar eller ansökningar om ställföreträdarskap mottagits. Samma period föregående år hade 60 nya ärenden inkommit. Överförmyndarnämnden har också fattat tre beslut om samtycke till egendomens fördelning samt två beslut om samtycke till fastighetsförsäljning.

Volymmått	Tertial 2024	Progn 2024	Tertial 2023	Helår 2023
Aktuella överförmyndarärenden	702	710	681	701
Inkomna nya överförmyndarärenden	73	140	60	126

Ekonomisk ställning

Driftredovisning

Överförmyndarnämnden	Utfall ack	Utfall ack fg år	Budget ack	Avvikelse ack	Prognos avvikelse
Nämnd	-138	-140	-174	36	
Uppdragstagare	-803	-842	-872	69	900
Personalkostnader	-901	-811	-933	32	
Övriga kostnader	-180	-242	-200	-14	
	-2 022	-2 035	-2 180	124	900

För perioden januari till april redovisar överförmyndarnämnden en positiv avvikelse mot budget på 124 tkr.

Endast mindre avvikelser mot budget finns för perioden. Kostnaden för arvoden till ställföreträdare kommer troligtvis att vara lägre än budgeterat för helåret. Därmed har prognosen för helåret justerats till 900 tkr.

Väsentliga personalförhållanden

Personalläget

Under perioden från mars till och med september 2024 har överförmyndarnämnden stärkts med två extra granskare, vilka vardera arbetar en dag i veckan, varannan vecka för att stödja granskningsarbetet.

Under perioden har frånvaron varit minimal, vilket har påverkat handläggningstiderna i viss utsträckning. Det är uppenbart att även små frånvaronivåer har en betydande inverkan på arbetssituationen med tanke på den begränsade personalstyrkan, särskilt med hänsyn till att överförmyndarförvaltningen erbjuder drop-in besök och telefontider.

Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Efter deltagande i informationsföreläsningar om förändringar inom överförmyndarverksamhetens område, har överförmyndarförvaltningen genomfört kunskapsutbyten och förtydligat tolkningen av rättsfallen. Denna insats har resulterat i förbättrad kompetens och säkrat kvaliteten på arbetet.

Förväntad utveckling

Efter periodens slut är behovet av ställföreträdarskap fortfarande betydande. Utvecklingen är något osäker, likväl stabiliserades situationen under samma period föregående år. Trots detta finns det fortfarande 30 nya ärenden under utredning, vilka det är svårt att hitta lämpliga ställföreträdare för.

Över hela landet står vi inför en ökande svårighet att rekrytera personer som är villiga att ta på sig uppdrag som god man och förvaltare. Uppdragen blir alltmer komplexa. Det är därför avgörande att nämnden fortsätter att prioritera rekryteringen av ställföreträdare och implementerar olika rekryteringsstrategier.

Vid det kommande nämndsammanträdet kommer överförmyndarförvaltningen att presentera ett förslag till beslut angående arvoden till ställföreträdare för de nya ärendena. Förslaget inkluderar ett extra arvode för de nya ärendena, vilket vanligtvis innebär mer arbete vid uppstarten av uppdragen och syftar även till att locka ställföreträdare att ta på sig dessa uppdrag. Detta beslut förväntas ha en ekonomisk påverkan på kostnaderna för uppdragstagare, vilket dock kommer att rymmas inom befintliga ramar.

Underlag för övergripande plan med budget 2025–2027

Förvaltningens förslag till beslut

Överförmyndarnämnden godkänner upprättat förslag till underlag för övergripande plan med budget 2025–2027 och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

I april 2024 beslutade kommunstyrelsen om planeringsdirektiv 2025–2027.

I direktivet gavs nämnderna i uppdrag att budgetunderlag behandlas på nämndsammanträdena i juni och sammanställs och skickas därefter ut till kommunstyrelsen i augusti.

Den övergripande planen med budget behandlas i kommunstyrelsen i oktober och fastställs av kommunfullmäktige i november.

Överförmyndarenheten har med utgångspunkt från planeringsdirektivet upprättat ett förslag till överförmyndarnämnden som underlag till kommunfullmäktiges övergripande plan med budget 2025–2027. Dokumentet innehåller bland annat volymmått, prioriteringar och driftbudget. Efter att den övergripande planen med budget har fastställts av kommunfullmäktige ska nämnder fastställa nämndens plan med budget senast i december.

Ärendets handlingar

- Underlag för övergripande plan med budget 2025–2027

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Underlag för övergripande plan med budget 2025– 2027

Underlag för övergripande plan med budget 2025-2027

Status: Påbörjad **Rapportperiod:** 2024-06-30 **Organisation:** Överförmyndarnämnden

Innehållsförteckning

Inledning	4
Ansvarsområde.....	4
Förutsättningar, mål och prioriteringar	5
Hållbart arbetsliv & effektiv organisation.....	5
Högt medarbetarengagemang	5
God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen	5
Volymutveckling	6
Preliminär driftsbudget	7

Inledning

Kommunens långsiktiga planering utgår från kommunens vision och den kommunplan som tas fram för varje mandatperiod. Planeringen för ett enskilt år påbörjas under våren då planeringsdirektivet fastställs av kommunstyrelsen. Planeringsdirektivet innehåller preliminära ekonomiska ramar samt uppdrag och anvisningar till nämnder och bolag för det fortsatta planeringsarbetet. Utifrån kommunplanen och planeringsdirektivet tar nämnder och bolag fram underlag för kommunens övergripande plan med budget.

Under september och oktober sker beredning av kommunens övergripande plan med budget. Den behandlas i kommunstyrelsen i oktober och fastställs av kommunfullmäktige i november. Efter att den övergripande planen med budget har beslutats av kommunfullmäktige ska nämnderna fastställa nämndens plan med budget senast i december.

Ansvarsområde

Överförmyndarnämnden ansvarar för de uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på överförmyndarnämnd samt de angelägenheter i övrigt avseende överförmyndarväsendet i kommunen, som är att hänföra till förvaltning och verkställighet. I huvudsak handlar det om uppgifter i följande lagar: föräldrabalken, förmyndarskapsförordningen och lag om god man för ensamkommande barn, men även andra lagstiftningar kan bli aktuella.

Syftet med tillsynen är att förhindra att omyndiga barn eller vuxna som har god man, förvaltare eller förmyndare missgynnas ekonomiskt eller rättsligt.

Förutsättningar, mål och prioriteringar

Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

Rekrytera och behålla ställföreträdare

Det blir allt mer utmanande att rekrytera personer som är villiga att ta på sig rollen som god man och förvaltare. Uppdragen blir alltmer komplex utformade och ärendemängden i Katrineholm ökar stadigt. Detta understryker behovet av att överförmyndarnämnden fortsätter att prioritera rekryteringen av ställföreträdare och genomföra olika rekryteringsåtgärder. En rekryteringsplan med olika initiativ kommer att utarbetas för att hantera detta. Att behålla befintliga ställföreträdare är en viktig del av detta arbete. Därför behöver överförmyndarnämnden fortsätta att förbättra sin service, satsa på utbildning för ställföreträdare och möta deras behov. På så sätt kan huvudmännen gynnas genom att kontinuerligt ha tillgång till kompetenta ställföreträdare som finns tillgängliga för dem över tid.

Tillsyn av ställföreträdare (gode män, förvaltare och förmyndare)

Överförmyndarnämnden utövar tillsyn genom att granska redovisningshandlingar från gode män, förvaltare och förmyndare. Detta görs för att säkerställa den enskilda huvudmannens säkerhetsaspekter. Överförmyndarnämndens målsättning är att slutföra granskningen av årsredovisningar där arvode begärs senast den sista juni 2025. Årsredovisningar där inget arvode begärs ska vara färdiggranskade senast den sista september 2025.

Högt medarbetarengagemang

Kompetensutveckling

Kontinuerlig kompetensutveckling är avgörande för samtliga medarbetare för att anpassa sig till den snabbt föränderliga digitaliseringsprocessen och för att förbättra service och bemötande gentemot medborgarna. Dessutom krävs en fördjupad juridisk och ekonomisk kompetens för att hantera de komplexa frågor och ärenden som överförmyndarnämnden står inför.

Det är också betydelsefullt att framhålla medarbetarnas eget ansvar i att bidra till varandras kompetensutveckling, vilket främjar en kultur av lärande och kunskapsdelning.

God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen

Utveckla servicen till invånarna och effektivisera kommunens verksamheter genom digitalisering, automatisering och e-tjänster

För att möta behoven hos våra ställföreträdare och uppnå ökad effektivitet är det nödvändigt att nämnden fortsätter att driva på digitaliseringsarbetet. Under 2025 planeras det att digitalisera verksamhetens akter, vilket är ett betydande steg i vår strävan mot en mer digitaliserad arbetsmiljö och förväntas leda till en effektivare arbetsprocess. Det är av stor vikt att fortsätta att utforska och implementera digitala lösningar för att underlätta för både ställföreträdare och samverkansaktörer. I dagens samhälle utvecklas olika digitala verktyg, vilket ibland kan utgöra en utmaning för ställföreträdare i att utföra sina uppdrag, eftersom huvudmännen och deras ställföreträdare ofta inte beaktas tillräckligt när digitala lösningar utformas. Detta kan påverka huvudmännen i slutändan. Det är därför avgörande att nämnden aktivt arbetar med denna fråga under det kommande året.

Volymutveckling

Volymmått	Helår 2023	Progn 2024	Progn 2025	Progn 2026	Progn 2027
Aktuella överförmyndarärenden	701	710	720	720	720
Inkomna nya överförmyndarärenden	126	140	140	140	140

Statistiken visar att det vanligtvis kommer in flest nya ärenden under årets första tertial. Efter delåret brukar antalet aktiva ärenden stabiliseras, men detta är osäkert och kan variera från år till år. Prognosen för det kommande året indikerar en förväntad ökning av behovet av ställföreträdarskap, sannolikt på grund av en ökning av psykisk ohälsa i samhället.

Preliminär driftsbudget

Verksamhet/avdelning (belopp i tkr)	Budget 2024	Prel budget 2025	Prel budget 2026	Prel budget 2027
Överförmyndarnämnden	-6 606	-6 636	-6 636	-6 636

Budgeten inför 2025 är justerad med -30 tkr, vilket avser justering av PO från tilläggsbudget 2024 samt en uppräknig av politikerarvoden 2025.

För 2025 planeras en tillfällig förstärkning av personalresurserna genom en visstidsanställning under perioden mars till augusti. Detta är baserat på den ökade arbetsbördan under denna tid, som inkluderar intensivt granskningsarbete och en ökning av antalet nyinkomna ärenden. Dessutom ska nämnden arbeta med digitaliseringsprojektet, vilket också kräver tid från handläggarna för att driva arbetet framåt. Kostnaden kommer att hållas inom den befintliga budgetramen.

Överförmyndarnämnden kommer att undersöka arvodesnivåerna med tanke på återkopplingen om att de är för låga och att rekryteringen av nya ställföreträdare har varit problematisk. Detta kan leda till en potentiell ökning av kostnaden för arvoden till ställföreträdare jämfört med tidigare år.



Beslut om uppstartsarvode

Förvaltningens förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att införa och bevilja ett uppstartsarvode på 2 000 kronor till ställföreträdare vid tillträde av ett nytt uppdrag inom god man- eller förvaltarskap.

Sammanfattning av ärendet

Vid åtagande av ett nytt uppdrag inom godmanskap eller förvaltarskap tilldelas ett uppstartsarvode på 2 000 kronor till ställföreträdare. Denna kostnad kan tillfalla huvudmannen eller kommunen och grundar sig på huvudmannens skattepliktiga inkomster och tillgångar.

Uppstartsarvodet tillkommer för det extra arbete som krävs för att sätta sig in i uppdragets omfattning och för att etablera kontakt med olika aktörer och myndigheter. Beslut om utbetalning av uppstartsarvodet görs i samband med granskning av årsräkningen. Detta arvode betalas endast ut om uppdraget innefattar någon av delarna bevaka rätt eller förvalta egendom.

I enskilda fall förbehåller sig överförmyndarnämnden rätten att besluta om att inte bevilja uppstartsarvode, om bedömningen är att inget extra arbete har utförts.

Sandra Ly

Verksamhetschef

Beslutet skickas till:

Akten



Kostnad för digital redovisningstjänst

Förvaltningens förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att kostnaden för den digitala redovisningstjänsten ska inkluderas i kostnadsersättningen vid arvodesbeslut till ställföreträdare.

Sammanfattning av ärendet

Från och med år 2024 har det varit möjligt för ställföreträdare att använda en digital redovisningstjänst för att skicka in sina årsräkningar, vilken är integrerad med överförmyndarenhetens ärendehanteringssystem.

Vid nämndens sammanträde i april 2024 diskuterades de ekonomiska aspekterna av denna tjänst. Beslutet innebär att kostnaden för den digitala redovisningstjänsten ska ingå i den kostnadsersättning som ställföreträdare får. Genom att använda denna tjänst slipper ställföreträdare kostnader för porto, kopiering, utskrift av underlag och liknande i samband med uppdraget. Detta kan leda till att kostnaderna för ställföreträdarna till och med minskar genom användning av den digitala redovisningstjänsten.

Överförmyndarnämnden beslutar således att denna kostnad ska ingå i kostnadsersättningen som utbetalas i samband med granskning av årsräkningen.

Sandra Ly
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:

Akten



Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Överförmyndarnämnden godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknats i sammanträdesprotokollet från 2024-06-13 och lägger dessa till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegationsbeslut som fattats på överförmyndarnämndens vägnar med stöd av gällande delegationsordning:

Ordförande

- ÖFN Del/2024 §3 - Yttrande gällande Länsstyrelsens inspektionsrapport 2024

Rasmus Berglöv

Utredare

Beslutet skickas till:

Akten