

Nr	Ärende	Beteckning
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Information från förvaltningschef	
5	Verksamhetsinformation - Läsårstider - Bryggan - Dataskyddsombud informerar	
6	Åtterrapporering av frånvarostatistik	
7	Redovisning av delegationsbeslut	BIN/2023:235
8	Ändring av starttid decembernämnden	BIN/2023:236
9	Sammanträdesdagar 2024	BIN/2023:194
10	Upphörande av styrdokument - Riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen	BIN/2023:215
11	Månadsrapport september 2023	BIN/2023:237
12	Kvalitetspriset 2023	
13	Justering externa bidragsbelopp 2023	BIN/2022:240
14	Motion - gratis mensskydd	BIN/2023:180
15	Meddelande	BIN/2023:234, BIN/2023:13

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknats i sammanträdesprotokollet från 2023-11-07 och lägger dessa till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegationsbeslut som fattats på bildningsnämndens vägnar med stöd av gällande delegationsordning:

Förvaltningschef

- Beslut om mottagande i anpassad grundskola 2023-08-31, § 08/23
- Beslut om utskrivning ur anpassad grundskola 2023-08-31, § 06/23

Verksamhetschef

- Beslut om mottagande i anpassad grundskola 2023-09-28, § 09/23
- Beslut om utskrivning ur anpassad grundskola 2023-09-28, § 10/23
- Beslut om omsorg på kvällar, nätter och helger 2023-09-01 – 2023-10-19

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

Ändring av starttid decembernämnden 2023

Förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar att ändra starttiden för sammanträdet i december år 2023. Ny starttid blir klockan 10:00.

Sammanfattning av ärendet

På grund av den omfattande mängd av ärenden som är aktuella till nämndens sammanträde 2023-12-12 har initiativ väckts om att tidigarelägga starttiden för mötet. Enligt förslaget startar mötet därför 10:00 istället för 13:15 som tidigare beslutats.

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Nämnden

Akten

Sammanträdesdagar 2024

Förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner upprättat förslag till sammanträdesdagar 2024.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har tillsammans med bildningsförvaltningen och i samråd med ordförande Ulrica Truedsson (S) upprättat ett förslag på sammanträdesdagar för bildningsnämnden år 2024.

Sammanträdena föreslås vara förlagda på tisdagar och börja klockan 13:15. Sammanträdena i september respektive december startar klockan 10:00 på grund av fler ärenden för nämnden att hantera.

Sammanträdesdagarna är anpassade till kommunstyrelsens planering med krav på leverans av beslutsunderlag enligt följande:

- Internkontrollplan - 1 mars
- Årsredovisning - 1 mars
- Underlag för övergripande plan med budget 2023 – 31 augusti
- Delårsrapport 2023 – 30 september

Datum	Kommentar
13 februari	Internkontrollplan, årsredovisning 2023 och patientsäkerhetsberättelsen
16 april	
14 maj	
18 juni	Underlag för övergripande plan med budget
17 september	Delårsrapport 2024 (Start 10:00)
12 november	
10 december	Budget 2025 (Start 10:00)

2023-09-29

BIN/2023:194 - 2.1.1 -
Mötesplanering

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Akten

§ 169

KS/2023:281

Sammanträdesdagar 2024 kommunfullmäktige och kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige godkänner sammanträdesdagar för kommunfullmäktige under 2024. Fullmäktiges sammanträden börjar klockan 18.00 med undantag för den 25 november då sammanträdet börjar klockan 08.30.
2. Kommunfullmäktige uppdrar till nämnderna att anpassa sina sammanträden så att överlämning till kommunstyrelsen av årsredovisning, internkontrollrapport och underlag för övergripande plan med budget samt delårsrapport kan ske i enlighet med kommunstyrelsens inlämningstider.

Reservation

Mot beslutet reserverar sig Thomas Selig (V), Anita Johansson (V), Tony Rosendahl (V), Marian Loley (KD), Alexander Forss (KD), Dag Dunås (KD), Joha Frondelius (KD), Ingela Wallace (C), Inger Fredriksson (C), Bertil Carlsson (C), Nicklas Adamsson (MP), Dorothee Hildebrandt (MP), Ewa Callhammar (L) och Björn Wahlund (L).

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram förslag till sammanträdesdagar för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Enligt förslaget sammanträder kommunstyrelsen på onsdagar och kommunfullmäktige på måndagar.

Datumen har tagits fram i samråd med kommunfullmäktiges ordförande, kommunstyrelsens ordförande samt ekonomiavdelningen.

Kommunstyrelsen	Kommunfullmäktige	Ärende
	15 januari	
31 januari	26 februari	
28 februari		KS: Årsredovisning KS: Internkontrollrapport
13 mars	25 mars	KS/KF: Årsredovisning hela kommunen KS: Nämndernas

		internkontrollrapport
27 mars	15 april	
24 april	20 maj	KS: Planeringsdirektiv
29 maj	17 juni	KS: Tertialrapport
12 juni	26 augusti	
28 augusti	16 september	KS: Underlag för övergripande plan med budget
25 september		KS: Delårsrapport
9 oktober	21 oktober	KS/KF: Delårsrapport hela kommunen
30 oktober	25 november	KS/KF: Övergripande plan med budget
27 november	16 december	
18 december		KS: Plan med budget

Ärendets handlingar

- Kommunstyrelsens beslut, 2023-08-30, § 164
- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-08-09

Kommunfullmäktiges överläggning

Under kommunfullmäktiges överläggning yttrar sig Tony Rosendahl (V), Mica Vemic (SD), Joha Frondelius (KD), Johan Söderberg (S), Christoffer Öqvist (M), Inger Fredriksson (C), Nicklas Adamsson (MP), Ewa Callhammar (L), Stefan Blomqvist (S) och Björn Wahlund (L).

Förslag och yrkande

Tony Rosendahl (V) yrkar, med instämmande av Joha Frondelius (KD), Inger Fredriksson (C), Nicklas Adamsson (MP), Ewa Callhammar (L) och Björn Wahlund (L), på att kommunfullmäktiges sammanträde ska börja klockan 16.00, med undantag för budgetsammanträdet som ska följa kommunstyrelsens förslag.

Johan Söderberg (S) yrkar, med instämmande av Mica Vemic (SD), Christoffer Öqvist (M) och Stefan Blomqvist (S), bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Efter avslutad överläggning redogör ordföranden för sitt förslag till propositionsordning som godkänns av kommunfullmäktige. I enlighet med detta ställer hon proposition på

Ordförandens sign

Justerandes sign

kommunstyrelsens förslag till beslut och Tony Rosendahl (V) med fleras yrkande. Hon finner att fullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Samtliga nämnder och bolag

Akten

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

Upphörande av styrdokument - Riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen

Förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar att upphäva riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen.

Sammanfattning av ärendet

I samband med införandet av GDPR (maj 2018) samverkade Katrineholms kommun med andra kommuner i länet om dataskyddsombud. Alla kommuner och samtliga nämnder antog en riktlinje som hade arbetats fram gemensamt "Riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen".

Vid kommunens medlemskap i kommunalförbundet Sydarkivera övergick kommunen till Sydarkiveras dataskyddsombud, varför den tidigare riktlinjen bytts ut mot nya riktlinjer från kommunalförbundet. Dessa riktlinjer kommer inte att beslutas om i nämnd utan är endast av beskrivande och verkställande art. Kommunstyrelsen har som samordnande nämnd för GDPR-arbetet uppmanat nämnderna att upphäva Riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen då dessa inte längre används.

Bildningsnämnden antog riktlinjerna 2019-06-11 § 30

Ärendets handlingar

- Kommunstyrelsens beslut 2023-09-27 § 205

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

§ 205

KS/2023:231

Upphörande av styrdokument - Riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen upphäver Riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen.
2. Kommunstyrelsen uppmanar i sin roll som samordnande nämnd för GDPR-arbetet nämnderna att fatta motsvarande beslut.

Sammanfattning av ärendet

I samband med införandet av GDPR (maj 2018) samverkade Katrineholms kommun med andra kommuner i länet om dataskyddsombud. Alla kommuner och samtliga nämnder antog en riktlinje som hade arbetats fram gemensamt "Riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen".

Vid kommunens medlemskap i kommunalförbundet Sydarkivera övergick kommunen till Sydarkiveras dataskyddsombud, varför den tidigare riktlinjen bytts ut mot nya riktlinjer från kommunalförbundet. Som samordnande nämnd för GDPR-arbetet konstateras att tidigare samverkande riktlinjer inte används, och att nämnderna använder kommunalförbundets riktlinjer i stället. Dessa riktlinjer kommer inte att beslutas om i nämnd utan är endast av beskrivande och verkställande art.

Ärendets handlingar

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-05-15

Beslutet skickas till:

Samtliga nämnder

Akten

Månadsrapport september 2023

Förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar att godkänna månadsrapporten för september 2023 och lägga den till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har tagit del av månadsrapporten för september år 2023. Rapporten innehåller verksamhets-, ekonomisk- och personalredovisning. Av rapporten framgår bland annat att kommunledningen i slutet av september tog beslut om att slå ihop Viadidakts förvaltning med bildningsförvaltningen för att öka kvaliteten och måluppfyllelsen. Bildningsförvaltningens chef fick i uppdrag att bygga upp en ny organisation. Den nya verksamheten ska vara klar i december 2024 och införas senast 2025. Fram till dess att sammanslagningen är genomförd kommer bildningsförvaltningens chef att vara tillförordnad chef även för Viadidakts verksamheter.

Vidare framgår att Under september presenterades bildningsförvaltningens kvalitetsrapport för läsåret 2023/24. Kvalitetsrapporten ger en övergripande bild av kvaliteten (måluppfyllelsen utifrån läroplaner och skollag) i Katrineholms kommunala förskolor och skolor. Rapporten presenterar en grundläggande analys av årets resultat och pekar på vilka utvecklingsbehov som finns. Även planeringsarbetet för att anpassa förskolans verksamhet till det förväntade barnantalet i augusti 2024 har påbörjats.

Ärendets handlingar

- Månadsrapport september 2023

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Revisor

Akten

Månads- rapport

Sep 2023

Innehållsförteckning

Verksamhetsredovisning	3
Verksamhetsrapport	3
Ekonomisk redovisning	4
Driftredovisning	4
Investeringsredovisning.....	6
Personalredovisning	8
Kompetensförsörjning	8
Arbetsmiljö.....	8
Sjukfrånvaro	8

Verksamhetsredovisning

Verksamhetsrapport

I slutet av september beslutade kommunledningen att slå ihop Viadidakts förvaltning med bildningsförvaltningen för att öka kvaliteten och måluppfyllelsen. Bildningsförvaltningens chef fick i uppdrag att bygga upp en ny organisation. Den nya verksamheten ska vara klar i december 2024 och införas senast 2025. Fram till dess att sammanslagningen är genomförd kommer bildningsförvaltningens chef att vara tillförordnad chef även för Viadidakts verksamheter.

Under september presenterades bildningsförvaltningens kvalitetsrapport för läsåret 2023/24. Kvalitetsrapporten ger en övergripande bild av kvaliteten (måluppfyllelsen utifrån läroplaner och skollag) i Katrineholms kommunala förskolor och skolor. Rapporten presenterar en grundläggande analys av årets resultat och pekar på vilka utvecklingsbehov som finns.

Planeringsarbetet för att anpassa förskolans verksamhet till det förväntade barnantalet i augusti 2024 har påbörjats.

Ekonomisk redovisning

Driftredovisning

Driftsredovisning (tkr)			
	Månadens avvikelse mot budget	Ack avvikelse mot budget	Prognos avvikelse mot budget helår
Bildningsnämnden	38	26	0
Förvaltningsledning och administration	1 038	3 701	1 250
Kommungemensamma kostnader och myndighetsutövning	-494	-4 085	-2 000
Stödverksamheter	113	503	-150
Förskola	-349	3 058	950
Grundskola	334	-331	-1 150
Anpassad grundskola	108	453	0
Gymnasieskola	-1 414	-5 693	-3 500
Anpassad gymnasieskola	-113	-391	-500
Resursfördelning	-1 910	4 691	6 600
Tilläggsbelopp	-8	-1 496	-1 500
Summa	-2 657	435	0

Sammantagen prognos bildningsförvaltningen

Till och med september redovisar bildningsförvaltningen en positiv avvikelse i förhållande till budget på + 435 tkr. Samtidigt är den sammantagna prognosen för året +/- 0 tkr.

Trots att gymnasieskolan och den anpassade gymnasieskolan under hela året arbetat med att komma tillrätta med sina ekonomiska avvikelser har prognosen för året försämrats jämfört med föregående månad. Prognosen ligger nu på - 4 mnkr. Även grundskolan har försämrat sin prognos något medan anpassad grundskola och förskola ligger kvar på samma prognos som föregående månad.

Resursfördelningen ligger kvar på en prognos på +6,6 mnkr. Prognosen förklaras av färre elever än vad förvaltningen tilldelats budget för i förskoleklass, grundskola F-6 och gymnasieskola gör att det redovisas en positiv avvikelse på 6,6 mnkr på resursfördelningen.

I prognosen för året har verksamheterna nyttjat cirka 6 mnkr av de 13 mnkr som förvaltningen fick i tillfällig förstärkning för omställningskostnader.

Nämnd

Nämndverksamhetens prognos för året är +/- 0.

Förvaltningsledning och administration

Verksamheten prognostiserar ett resultat på +1 250 tkr för året.

Prognosen förklaras av vakanta tjänster under året.

Kommungemensamma kostnader och myndighetsutövning

Prognosen för året är -2 000 tkr.

Kostnaderna för måltider beräknas bli 500 tkr lägre än budgeterat till följd av att elevantalet i

grundskola och gymnasieskola är något lägre än budgeterat. Städskostnader beräknas däremot bli högre än budgeterat då städning av nya lokaler tenderar att bli dyrare än städning av gamla lokaler. Lokalkostnaderna beräknas bli 2000 tkr högre än budgeterade, bland annat på grund av att hyran för några lokaler ökat 2023. I budgeten räknades med en hyressänkning på samtliga lokaler.

Stödverksamheter

Den sammantagna prognosen för stödverksamheterna är för året -150 tkr.

Till stödverksamheterna räknas Kulturskola, Barn- och elevhälsa, KomTek, Bryggan, Öppen förskola och Omsorg på udda tider.

Omsorg på Udda tider och SYV (Studie- och yrkesvägledning) lämnar negativa prognoser på -650 tkr respektive -100 tkr. Bryggan lämnar en prognos på en positiv avvikelse för året på +500 tkr till följd av att färre elever är berättigade till modersmål och studiehandledning. Öppen förskola lämnar en prognos med en positiv avvikelse på +100 tkr.

Förskolan

För perioden redovisar förskolorna en positiv avvikelse i förhållande till budget på +3 058 tkr. Prognosen för året är +950 tkr.

Periodens avvikelse beror på högre intäkter än budgeterat, fram för allt på grund av att Skolverket betalat ut den ökning av "Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan" som förskolan blev beviljad i våras. I utfallet saknas dock intäkten för omställningskostnader gällande maj till september månad, vilket uppgår till cirka 1500 tkr.

I prognosen för året räknar förskolan med att intäkterna blir cirka 5300 tkr högre än budgeterat, och att personalkostnaderna inklusive kostnaderna för inhyrda vikarier blir cirka 3450 tkr högre än budgeterat. De stora skillnaderna jämfört med budget beror till största delen på den utökade ersättningen från "Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan" och de högre personalkostnader som det då finns utrymme för samt beslutet att lönerevisionen skulle följa avtalsrörelsens märke. Utöver detta ser övriga kostnader ut att bli cirka 900 tkr högre än budgeterat.

Grundskolan

För perioden redovisar grundskolorna en negativ avvikelse i förhållande till budget på -331 tkr. Prognosen för året är -1150 tkr vilket är en försämring på -300 tkr jämfört med föregående prognos.

Det är förhållandevis små rörelser på de flesta av kommunens grundskolor jämfört med föregående period. På helår har grundskolan fått in mer intäkter än vad som budgeterats i form av statsbidrag för ex. inköp av läromedel. Dessa intäkter har använts till ökade övriga kostnader för inköp av läromedel.

Jämfört med föregående prognos har flera enheter färre elever. Det är Nyhemsskolan och Järvensskolan som står för den största elevminskningen. Till viss del rör det sig om elever som har flyttat utomlands.

Anpassad grundskola

För perioden redovisar Nävertorps anpassade grundskola en positiv avvikelse i förhållande till budget på +453 tkr. Nävertorps anpassade grundskola lämnar en +/- 0 prognos för året.

Gymnasieskola

För perioden januari till augusti redovisar gymnasieskolorna en negativ avvikelse i förhållande till budget på -5 693 tkr. Prognosen för året är - 3 500 tkr vilket är en försämring på -600 tkr.

Intäkterna för gymnasieskolorna under hösten är lägre än tidigare beräknat. Detta beror till största del på att det är färre elever på skolorna än vad som prognostiserades under våren. Detta leder till minskade intäkter på ca -1 500 tkr. Av detta står Ekonomi-, Samhälls- och Estetprogrammen för de

största avvikelserna.

Avvikelserna mellan utfall och prognos på -2 193 tkr beror på att en stor del utav inköp som är budgeterade på helår gjorts fram till september och att restaurangen på Linden kommer att få en högre intäkter på slutet av året.

Försämringen på -600 tkr sedan förra prognosen beror på ökade övriga kostnader.

Det tidigare påbörjade arbetet för att komma tillrätta med avvikelserna inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola kommer att fortsätta under hösten.

Anpassad gymnasieskola

För perioden redovisar den anpassade gymnasieskolan en negativ avvikelse i förhållande till budget på -391 tkr. Prognosen för året är -500 tkr. Vilket är en försämring på -100 tkr jämfört med föregående avstämning. Försämringen beror på höga personalkostnader i form av vikarier för månaden.

Resursfördelning

Resursfördelningen ligger kvar på samma prognos som föregående månad, +6,6 mnkr för året. Det finns dock fortfarande en del osäkerhet i prognosen då det finns oklarhet kring vissa elevplaceringar.

Prognosen fördelar sig enligt följande; förskoleklass (+1 200 tkr), grundskola år 1-6 (+3 200 tkr), gymnasieskola (+2 700 tkr), grundskola år 7-9 (-1 700 tkr) och i fritidshem (-1 700 tkr). Utöver dessa poster finns positiva avvikelse inom bland annat försäljning av skolplatser och barnomsorgsavgifter (+2 900 tkr).

Tilläggsbelopp

För tilläggsbelopp prognostiseras ett negativt resultat på -1 500 tkr för året. Detta förklaras bland annat av att antalet elever i kommunens särskilda undervisningsgrupper är fler än budgeterat vilket medför högre kostnader.

Investeringsredovisning

Investeringsredovisning (tkr)				
Huvudprojekt	Ack. utfall	Budget helår	Kvar av årets budget	Prognos avvikelse mot budget helår
100001 Upph verks.system och lärplatt	-451	-7 400	6 949	4 000
100004 Investering gymnasieskola	-883	-2 345	1 462	0
100005 Grundskola - inv, tekn utr	-611	-2 000	1 389	0
100007 Nya förskolor	0	-320	320	0
100008 Gemensamma verksamheter	-26	-320	294	0
100010 Oförutsedda inv	0	-500	500	0
100011 1:1 satsning 1-9	-9 136	-7 975	-1 161	-1 225
100019 Upprustning förskolan	-1 245	-3 634	2 389	0
100020 Ny förskola Forssjö	-432	-600	168	0
100022 Idrotthall Skogsborg	-49	-81	32	32
100023 Inventarier nya Järvensskolan	-178	-8 775	8 597	0

100024 Inventarier Stensättersskolan	-273	-2 960	2 687	1 960
100026 Nya lokaler grundskolan Forssjö	0	-600	600	0
100027 Upphandling elevjournalssystem	0	-200	200	0
399999 Finansiell leasing	-37	0	-37	0
Totalt	-13 321	-37 710	24 389	4 767

Det har hitintills under året har det skett ett par större investeringar. Bland annat har inköp gjorts av iPads till eleverna i förskoleklass, årskurs 4 och årskurs 7. Investeringen har blivit dyrare än budgeterat på grund av höjt inköpspris. Den andra större investeringen är möbelinköp till förskolan Häringe (upprustning förskolan) som genomgått en tvåårig upprustning.

Kostnader för nytt verksamhetsystem har börjat komma in men det finns fortfarande en viss osäkerhet kring hur mycket av budgeten som kommer att förbrukas. Det kan dock konstateras att kostnaderna inte kommer att bli så höga som det beräknades i samband med budget. i Dagsläget prognostiseras att drygt hälften av budgeten kommer att förbrukas.

Investeringar i inventarier till Järvensskolan (gamla Tallås) kommer att göras under hösten.

Inköp till både Växthuset och till Sandbäcksskolan har skett men alla fakturor har ännu inte anlät.

Personalredovisning

Kompetensförsörjning

Arbetsmiljö

Under månaden har bildningsförvaltningens ledningsgrupp tillsammans med HR-konsulterna från personalavdelningen arbetat med att systematisera olika processer. Syftet har varit att kvalitetssäkra processen och att underlätta för chefer inom förvaltningen. Bland annat har det skapats en ny rutin för lönesättning vid nyanställning.

Flera enheter har under september arbetat vidare med att ta fram handlingsplaner utifrån resultatet i medarbetarundersökningen som genomfördes i april-maj.

Sjukfrånvaro

För perioden januari-augusti 2023 var den totala sjukfrånvaron i % av arbetad tid inom bildningsförvaltningen 7,67% (8,25% för kvinnor och 5,03% för män). Motsvarande siffra för samma månader förra året var 7,94% (8,66% för kvinnor och 4,75% för män). I denna jämförelse får man inte glömma bort att det under våren 2022 fortfarande var en pandemi. Utifrån detta är det svårt att dra någon slutsats utifrån utfallet för perioden. Tittar vi istället på 2019 som var innan pandemin så var sjukfrånvaron för samma period 5,98% (6,43% för kvinnor och 4,17% för män).

Det kan konstateras att sjukfrånvaron har ökat jämfört med perioden innan pandemin.

Revidering - Bidragsbelopp för verksamheter som bedrivs i extern regi 2023

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar om revidering av bidragsbelopp för verksamheter som bedrivs i extern regi enligt bilaga - "Prislista - bidragsbelopp externa utförare 2023".

Sammanfattning av ärendet

I samband med delårsrapporten för 2023 tillfördes bildningsförvaltningen medel för extra löneökningar 2023. Då dessa medel har fördelats ut till de kommunala verksamheterna ska de också enligt likabehandlingsprincipen räknas in i bidragsbeloppet till de externa utförarna. Med anledning av detta behöver prislistan - bidragsbelopp externa utförare 2023 revideras.

Grundförutsättningarna för beräkning av bidragsbeloppet utgår från likabehandlingsprincipen, det vill säga bidrag till extern utövare ska utgå från samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning till den egna verksamheten. Kommunens budget för verksamheten det kommande året ska ligga till grund för bidragets storlek.

Bidrag till enskild verksamhet ska enligt skollagen bestå av ett grundbelopp samt ett tilläggsbelopp. Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbelopp hos allmän förvaltningsdomstol. Det gäller både grundbelopp och tilläggsbelopp, vilket innebär att domstolen kan pröva och fastställa bidragets storlek.

För att fristående verksamheter ska kunna överklaga ett beslut om bidragsbelopp måste nämnden fatta ett beslut per huvudman. Bidragsbeloppen i de enskilda besluten baseras på beloppen i detta ärende. De enskilda besluten är delegerade till förvaltningschef.

Tilläggsbelopp

För ett barn eller en elev som har behov av extra ordinära stödåtgärder, utöver grundbeloppet, kan kommunen betala ett tilläggsbelopp. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån barnets/elevens behov. Ansökan görs till Barn- och elevhälsan i Katrineholms kommun som bedömer om tilläggsbelopp ska beviljas.

Ärendets handlingar

- Reviderad prislista - bidragsbelopp externa utförare 2023

2023-10-20

BIN/2022:240 - 6.7.7 -
Övrigt

Johanna Siverskog
Enhetschef

Beslutet skickas till:

Ekonom

Akten

Reviderad prislista - bidragsbelopp externa utförare 2023

Förskola	Bidragsbelopp/barn 2023
Kotten	130 472 kr
Övriga friförskolor	132 398 kr
Externa utförare kommuner	122 875 kr

Förskoleklass	Bidragsbelopp/elev 2023
Externa utförare friskolor	67 758 kr
Externa utförare kommuner	65 041 kr

Grundskola år 1-6	Bidragsbelopp/elev 2023
Kunskapsskolan	92 379 kr
Övriga friskolor	93 496 kr
Externa utförare kommuner	90 365 kr

Grundskola år 7-9	Bidragsbelopp/elev 2023
Kunskapsskolan	102 468 kr
Övriga friskolor	102 708 kr
Externa utförare kommuner	99 759 kr

Fritidshem	Bidragsbelopp/elev 2023
Externa utförare friskolor	33 412 kr
Externa utförare kommuner	30 615 kr

Anpassad grundskola andra kommuner	Bidragsbelopp/elev 2023
Anpassad grundskola övriga kommuner	340 478 kr
Anpassad grundskola friskolor	358 074 kr
Träningskola övriga kommuner	392 526 kr
Träningskola friskolor	414 899 kr
Träningskola/anpassad grundskola med autism/flerfunktionsnedsättning övriga kommuner	794 026 kr

Träningskola/anpassad grundskola med autism/flerfunktionsnedsättning friskolor	853 257 kr
Fritidshem nivå 1 övriga kommuner	92 078 kr
Fritidshem nivå 1 friskolor	94 361 kr
Fritidshem nivå 2 övriga kommuner	112 636 kr
Fritidshem nivå 2 friskolor	115 431 kr
Fritidshem nivå 3 övriga kommuner	270 774 kr
Fritidshem nivå 3 friskolor	277 505 kr

Särskild undervisningsgrupp	Extra ersättning/elev 2023
1-6D Skogsborgsskolan	171 752 kr
7-9L Järvenskolan	141 173 kr
7-9M Järvenskolan	180 712 kr
IA1 Duveholmsskolan 4	98 086 kr
IA4 Duveholmsskolan 4	132 876 kr

Program	Extern regi kommuner	Extern regi friskolor
Bygg- och anläggningsprogrammet exkl. inr. anläggningsfordon	118 722 kr	125 845 kr
Barn- och fritidsprogrammet	89 382 kr	94 745 kr
El- och energiprogrammet	114 398 kr	121 262 kr
Ekonomiprogrammet	75 035 kr	79 538 kr
Estetiska programmet exkl. inriktningen musik	113 548 kr	120 361 kr
Fordons- och transportprogrammet exkl. inriktningen transport	145 695 kr	154 437 kr
Fordons- och transportprogrammet inriktning transport	152 526 kr	161 678 kr
Handels- och administrationsprogrammet	90 354 kr	95 775 kr
Hotell- och turismprogrammet	107 496 kr	113 946 kr
Introduktionsprogrammet	134 293 kr	142 351 kr
Introduktionsprogrammet inriktning språk	106 528 kr	112 919 kr
Naturvetenskapsprogrammet	91 512 kr	97 002 kr
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	132 458 kr	140 405 kr
Samhällsvetenskapsprogrammet	76 791 kr	81 399 kr
Teknikprogrammet	108 183 kr	114 674 kr
VVS- och fastighetsprogrammet	127 590 kr	135 245 kr
Vård- och omsorgsprogrammet	96 398 kr	102 182 kr

Anpassad gymnasieskola	Extern regi kommuner	Extern regi friskolor
Nationella programmet	266 026 kr	286 630 kr
Individuella programmet A+B	350 315 kr	378 657 kr
Individuella programmet C+D	696 767 kr	756 913 kr

Yttrande över motion Motion Gratis mensskydd

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anse motionen Gratis mensskydd besvarad

Sammanfattning av ärendet

Anita Johansson, Tony Rosendahl och Thomas Selig (V) har lämnat in en motion om att Katrineholms kommun tillhandahåller mensskydd och mensskyddsförvaring till samtliga grundskolor och gymnasium.

I motionen framkommer att gratis mensskydd skulle påverka positivt genom att signalera att mens är något naturligt och att vi idag ser att det kan vara stigmatiserande att prata om frågor som rör mens.

Motionen har remitterats till bildningsnämnden.

Ärendets handlingar

- Motion Gratis mensskydd 2023-05-24

Förvaltningens bedömning

Bildningsförvaltningen delar motionärernas uppfattning. Ur ett jämställdhetsperspektiv är det både en viktig satsning och ett viktigt ställningstagande. Unga kvinnor ska inte behöva känna oro kring tillgång på mensskydd. De ska inte behöva gå och be om hjälp utan mensskydd ska finnas lättillgängligt och kostnadsfritt. Mens är något helt naturligt och då ska också tillgång på mensskydd vara det. Både mensskyddsförvaring och gratis mensskydd finns redan på samtliga skolor. Automaterna levererades inför skolstart i augusti 2023. När automaten var uppsatt skickas nya mensskydd ut till skolan varje år i tre år framöver, så att skolan själva kan fylla på automaten. Initiativet bekostas under dessa tre år av Sörmlands sparbank.

Margaretha Norling
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:

2023-10-23

BIN/2023:180 - 1.2.6 -
Initiativ från
förtroendevalda,
nämnd, revisorer,
bolag,
fullmäktigeberedning

Kommunstyrelsen

Akten



Motion – Gratis mensskydd

Mens är en normal del av livet för de flesta kvinnor i fertil ålder.

28 maj är den internationella mensdagen. Varför det just blivit den dagen är att maj är årets 5:e månad och att kvinnor i snitt har mens 5 dagar per månad. 28 representerar antalet dagar i en genomsnittlig menscykel.

Det handlar om stora kostnader för en kvinna under hennes livstid då hon är beroende av mensskydd. Kostnaderna är naturligtvis varierande men uträkningar visar på ca 70.000:- under en livstid. För de unga kvinnor som går i grundskola och gymnasium innebär det stora utgifter men även för deras familjer.

På Stadsmissionen i Göteborg berättar man att man delar ut mensskydd gratis. Det har kommit fler och fler kvinnor som säger att de först måste betala för hyra och mat. Mensskydd prioriteras inte.

Det är viktigt att ha tillgång till ett bra och säkert mensskydd. Det är en satsning på jämställdhet och unga kvinnors utbildning och välmående. De ska inte behöva oroa sig för om de har råd med mensskydd eller inte. De har nog med eventuell menssmärta och att de inte ska blöda igenom.

Många kommuner har nu börjat med gratis mensskydd på skolorna. Som exempel kan nämnas: Alvesta, Laxå, Umeå, Västervik, Örebro och Östersund. Samtliga kommuner har gjort offentliga inköp av mensskydd och mensskyddsförvaring. I Tingsryd vill också Centerpartiet införa gratis mensskydd. Nu är det dags att Katrineholm också inför gratis mensskydd på våra grundskolor och gymnasium.

Gratis mensskydd skulle påverka positivt genom att det signalerar att mens är något naturligt och något som alla med livmoder har under sina fertila år. Idag är det ganska stigmatiserat att prata om frågor som rör mens. Det skulle vara positivt om Katrineholms kommun signalerar att detta är en viktig fråga. Menssäkerhet är ingen övergående trend utan en samhällsnorm.

Nu är det dags att vi tar hand om våra unga kvinnor.

Vi yrkar att:

Katrineholms kommun köper in mensskydd och mensskyddsförvaring till samtliga grundskolor och gymnasium.

För Vänsterpartiet

Anita Johansson Tony Rosendahl Thomas Selig

Katrineholm 2023-05-24

Datum
2023-10-27

Vår beteckning
BIN/2023:234 - 1.2.7 -
Återkoppla till
förtroendevalda

Mottagare:

Vår handläggare
Rasmus Berglöv

Handläggare telefon
0150-570 71

Handläggare e-post
Rasmus.Berglov@katrineholm.se

Meddelande

Förslag till beslut

Bildningsnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av inkomna skrivelser och protokoll under perioden 2023-09-06 – 2023-10-30 enligt nedan:

Bildningsförvaltningen

- Frånvarostatistik, se bilaga (BIN/2023:13)

Enskilda utskottet

- Sammanträdesprotokoll 2023-09-26, §§ 8–9
- Sammanträdesprotokoll 2023-10-19, §§ 10–16
- Sammanträdesprotokoll 2023-10-24, §§ 17–20
- Sammanträdesprotokoll 2023-10-26, §§ 21–23

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

Namn på skola	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
Bie skola			1									
Björkviks skola												
Forssjö skola												
Julita skola												
Järvenskolan	35	19	18	20	10	5						
Nyhemsskolan				2	1							
Sandbäcksskolan												
Skogsborgsskolan										2		
Stensättersskolan				1	2	2						
Sköldinge skola												
Strångsjö skola		2										
Valla skola												
Stenhammar (Flen)					1							
Kunskapsskolan	6			10								
Duveholmsgymnasiet									2	10		
KTC									1			
Månadsvis	41	21	19	33	14	7	0	0	3	12	0	0

Förklaring: Siffrorna ovan anger antal elever per skola och månad som har en frånvaro på mer än 25 procent från läsårsstart.

Namn på skola	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
---------------	---------	----------	------	-------	-----	------	------	---------	-----------	---------	----------	----------

Ur skollagen kap 7, 19 a §: "Om en elev har upprepade eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i 17 § ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare med elevhälsan. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.

När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen.
Lag (2018:1098)."

Summa skola/år
1
0
0
0
107
3
0
2
0
0
2
0
16
12
1

--

